


УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ООШ № 11  
  
 Т.Н. Стаценко

## Внутришкольный контроль

### План-сетка основных видов контроля на учебный год Сентябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
1	Контроль школьной документации: работа с персональными данными обучающихся; оформление журналов (классных, внеклассной работы), личных дел учащихся.	Оценка правильности и качества оформления личных дел учащихся, алфавитной книги на начало учебного года. Защита персональных данных обучающихся. Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Своевременность заполнения журналов. Исправление выявленных недочётов и ошибок.	Тематический	Личные дела учащихся 1-9 кл. Алфавитная книга. База данных Журналы (1-9-е классы)	Проверка личных дел учащихся, журналов 1-9 классов, алфавитной книги, базы данных, изучение журналов.	Справка. Совещание при директоре	Заместители директора по УВР и ВР
2	Состояние рабочих учебных программ и программ внеурочной деятельности.	Установление соответствия рабочих программ, календарно-тематического планирования образовательным стандартам	Тематический	Календарно-тематическое планирование педагогов 1-9 классов, КТП внеурочной деятельности	Обзорный. Изучение и анализ календарно-тематического планирования по предметам.	Справка. Совещание при директоре.	Заместители директора по УВР, ВР
3	Работа с вновь принятыми учителями	Создание условий для повышения квалификации	Персональный.	Педагогическая и внеклассная деятельность учителей.	Назначение наставников, посещение уроков, беседа, собеседование и составление	План работы	Заместитель директора по УВР

					плана работы с учителями.		
4	Уровень остаточных на начало учебного года знаний учащихся 9 класса программного материала. Результативность обучения за прошлый учебный год.	Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам входного контроля. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний» Корректировка педагогической работы учителей школы.	Тематический входной	9 класс	Предупредительный. Проведение контрольных работ по русскому языку и математике.	Справка.	Заместитель директора по УВР
5	Адаптация учащихся 5-ого класса.	Отслеживание адаптации учащихся 5-ых классов к условиям основной школы. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-ых классов: - учебно-организационных; - учебно-интеллектуальных; - учебно-информационных; - учебно-коммуникативных. Выявление дезадаптированных детей.	Тематический	Методическая компетенция учителей, работающих в 5-х классах. Готовность учащихся 5-х классов к обучению в основной школе.	Посещение уроков, собеседование с учителями.	Справка. Педагогическое совещание при зам.директора.	Заместитель директора по УВР
6	Организация работы секций, кружков.	Комплектование и организация работы секций, кружков.	Тематический	Тематическое планирование, расписание занятий, списочный состав секций, кружков.	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий.	Информация на административном совещании.	Заместитель директора по ВР
7	Организация домашнего обучения	Организация обучения учащихся на дому по медицинским показаниям	Предупредительный	Тематическое планирование, расписание занятий, журналы	Анализ документации, встречи с родителями обучающихся	Информация на административном совещании.	Заместитель директора по УВР
8	Организация школьного питания.	Соблюдение СанПиН по организации питания школьников.	Обзорный	Документация по организации питания. Списки учащихся на платное и льготное питание.	Проверка документации столовой, классных руководителей, ответственного за питание.	Информация на административном совещании.	Директор, ответственный за школьное питание

9	Индивидуальная работа с одарёнными детьми.	Выявление одарённых учащихся и использование их потенциала знаний. Подготовка к школьным олимпиадам и творческим проектам.	Тематический	Деятельность учителей-предметников	Собеседование с учителями-предметниками	Информация на заседании МО. Участие учащихся в школьных олимпиадах.	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу с одаренными детьми
---	--	--	--------------	------------------------------------	---	---	---

### Октябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
1	Адаптационный период в 1 классах	Создание благоприятных условий для адаптации ребенка к школе, обеспечивающих ему дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание в соответствии с ФГОС. Выявление дезадаптированных детей.	Класно-обобщающий	1 класс	Наблюдение, посещение уроков, проведение мониторинговых работ, собеседование с учителем 1 класса.	Справка. Педагогическое совещание при зам.директора.	Заместитель директора по УВР
2	Контроль школьной документации. Состояние классных журналов.	Правильность и своевременность заполнения журналов; соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков.	Тематический	Классные журналы, журналы спортивных секций, факультативных и кружковых занятий.	Предупредитель но-обзорный	Справка.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
3	Состояние рабочих тетрадей и дневников учащихся 2-9-х классов.	Соблюдение единых требований к проверке тетрадей по русскому языку и математике, единого орфографического режима; качество проверки тетрадей. Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников.	Контрольно-оценочный	Тетради и дневники 2-9-х классов.	Проверка и анализ тетрадей и дневников	Справка. Собеседование с зам.директора.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
4	Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»; посещаемость учащимися «группы риска» уроков.	Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися.	Текущий	Учащиеся «группы риска»	Собеседование с классными руководителями.	Собеседование с соц. педагогом.	Заместитель директора по УВР

5	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми.	Обновление базы данных слабоуспевающих учащихся и контроль над повышением знаний. Подготовка планов работы со слабоуспевающими учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический, персональный	Деятельность учителей-предметников	Собеседование с учителями-предметниками	Совещание при зам.директора по УВР	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники, Классные руководители
6	Контроль методической работы. Проведение предметных недель по планам работы ШМО	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Тематический	Работа ШМО	Наблюдение, собеседование	Справка на МС	Руководитель ШМО

## II четверть Ноябрь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
1	Контроль школьной документации	Проверка классных журналов, журналов спортивных секций, факультативных и кружковых занятий. Объективность четвертных отметок.	Тематический	Классные журналы, журналы спортивных секций, факультативных и кружковых занятий.	Анализ документации, собеседование.	Справка, отчёт.	Заместители директора по УВР и ВР
2	Контроль за уровнем преподавания в 9 классе, готовностью учащихся к урокам и подготовки к ГИА	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся 9-го класса.	Класно-обобщающий	9 класс	Наблюдение, посещение уроков, проведение мониторинговых работ, собеседование с учителями 9 класса.	Справка. Педагогическое совещание при зам.директора.	Заместитель директора по УВР
3	Учебная деятельность младших школьников	Состояние уровня обученности младших школьников (2-4 классы)	Тематический	2-4 кл	Посещение учебных занятий, собеседование	Обсуждение успехов и нерешённых вопросов на административ	Заместитель директора по УВР

						ном совещании.	
4	Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся. Уровень готовности учащихся к государственной итоговой аттестации	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Контрольно-оценочный	Учащиеся 9 класса	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Справка. Педагогическое совещание при зам.директора.	Заместитель директора по УВР
5	Контроль преподавания предметов биологии и обществознания в 5-9 кл.	Анализ уроков, выявление методов и приемов работы учителя	Предметно-обобщающий	Педагогическая деятельность учителя	Посещение уроков, изучение документации	Справка	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми.	Обновление базы данных слабоуспевающих учащихся и контроль над повышением знаний. Подготовка планов работы со слабоуспевающими учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический, персональный	Деятельность учителей-предметников	Собеседование с учителями-предметниками	Совещание при зам.директора по УВР	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники, Классные руководители
7	Организация занятости учащихся в каникулы	Посещаемость мероприятий в каникулы, качество подготовки, профилактика правонарушений в каникулярное время	Тематический	Деятельность учителей и классных руководителей по организации работы с учащимися в каникулы	Посещение мероприятий, анализ посещаемости мероприятий, анализ документации	Справка Заседание ШВР	Замдиректора по ВР
8	Состояние социально-профилактической работы в школе	Анализ профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, учащиеся	Посещение классных часов. Проверка планов по ВР. Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН	Справка, анализ Совещание при директоре	Директор, заместители директора по УВР и ВР

### *Декабрь*

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
---	------------------------------	---------------	--------------	------------------	--	---------------------------	---------------

1	Контроль школьной документации	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, спортивной работы. Объективность четвертных отметок.	Обзорный.	Классные журналы, журналы спортивных секций, кружковых занятий.	Изучение документации. Просмотр журналов 1-9 классов.	Справка.	Заместители директора по УВР и ВР
2	Контроль за работой педкадров. Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой.	Реализация педагогами темы самообразования на практике.	Выборочный	Работа учителей по теме самообразования	Посещение уроков, беседы.	Справка.	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО
3	Мониторинг учебных достижений учащихся.	Оценка уровня обученности и качества знаний учащихся по предметам (по русскому языку и математике). Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	Контрольно-оценочный	2-9 классы	Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Справка. Информация на педагогическом совете.	Заместитель директора по УВР
4	Состояние преподавания русского языка в 5-9 классах.	Состояние организации учебного процесса; качество знаний и уровня успеваемости по учебным предметам.	Предметно-обобщающий	5-9 классы	Наблюдение, посещение уроков, проверка документации, собеседование	Справка. Информация на административном совещании.	Директор, Заместитель директора по УВР
5	Контроль преподавания математики в 5-9 классах	Анализ уроков, выявление методов и приемов работы учителя	Предметно-обобщающий	5-9 классы	Наблюдение, посещение уроков, проверка документации, собеседование	Справка. Информация на административном совещании.	Директор, Заместитель директора по УВР
6	Проверка рабочей документации классных руководителей	Проверка журналов ВР, планов ВР, журналов по ТБ.	Документарная, обзорная	Классные руководители 1-9 классов	проверка документации, собеседование	Справка Совещание при директоре	Замдиректора по ВР

**III четверть**  
**Январь**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
---	------------------------------	---------------	--------------	------------------	--	---------------------------	---------------

1	Контроль школьной документации. Проверка журналов (классных, спортивных секций, кружков)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Фронтальный	1-9 классы	Изучение документации	Справка. Информация на педагогическом совете.	Заместители директора по УВР и ВР
2	Контроль преподавания курса ОРКСЭ	Анализ уроков, выявление методов и приемов работы учителя	Персональный	Педагогическая деятельность учителя	Посещение уроков, изучение документации	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми.	Обновление базы данных слабоуспевающих учащихся и контроль над повышением знаний. Подготовка планов работы со слабоуспевающими учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический, персональный	Деятельность учителей-предметников	Собеседование с учителями-предметниками	Совещание при зам.директора по УВР	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники, Классные руководителя
4	Организация занятости учащихся в каникулы	Посещаемость мероприятий в каникулы, качество подготовки, профилактика правонарушений в каникулярное время	Тематический	Деятельность учителей и классных руководителей по организации работы с учащимися в каникулы	Посещение мероприятий, анализ посещаемости мероприятий, анализ документации	Справка Заседание ШВР	Замдиректора по ВР

### *Февраль*

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
1	Контроль школьной документации. Состояние классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Исправление ошибок в ведении журналов.	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Проверка журналов	Справка.	Заместители директора по УВР и ВР
2	Контроль сохранения здоровья учащихся. Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, физики, химии, физкультуры.	Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей.	Условия УВП	Условия УВП.	Наблюдение, посещение уроков. Смотр кабинетов. Изучение документации.	Справка. Информация на административном совещании.	Директор, Заместитель директора по УВР

3	Уровень сформированности предметных и метапредметных, личностных результатов учащихся 9 класс, организация работы в классе	Анализ уровня подготовки выпускников на выходе из школы	Класно-обобщающий	Учащиеся 9 класса учителя, преподающие в 9 классе, кл. рук.	Наблюдение, посещение уроков, классных часов, анкетирование, изучение документации, контрольные работы	Справка. совещание при зам.директора.	Заместитель директора по УВР, ВР
4	Контроль за дозировкой домашнего задания в 1-4 классах.	Проверка классных журналов, дневников, рабочих тетрадей учащихся.	Тематический	Журналы 1-4 классов, дневники и рабочие тетради учащихся.	Изучение документации: просмотр журналов 1-4 классов, дневников и рабочих тетрадей учащихся	Справка	Заместитель директора по УВР
5	Работа по подготовке проектов учащимися 9 класса	Выявление проблем при подготовке проектных работ учащимися 9 класса, оценка уровня готовности работ.	Тематический	Учащиеся 9 класса, руководители проектов	Предзащита проектов	справка	Директор Замдиректора по УВР

***Март***

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы, способы организации и методы контроля</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Ответственные</b>
1	Контроль школьной документации. Состояние журналов	Проверка классных журналов, журналов внеклассной работы, кружковых занятий. Объективность четвертных отметок.	Обзорный.	Классные журналы, журналы внеклассной работы, кружковых занятий.	Изучение документации. Просмотр журналов 1-9 классов.	Справка. Информация на педагогическом совещании.	Заместители директора по УВР и ВР
2	Контроль школьной документации. Состояние дневников 2-9 классов.	Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками.	Тематический	Дневники 2-9 классов.	Проверка дневников	Справка.	Заместитель директора по ВР



3	Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации.	Контрольно-оценочный	Учащиеся 9 класса	Анализ пробного тестирования по материалам ГИА	Анализ пробного тестирования. Собеседование с учителями по материалам анализа	Директор, Заместитель директора по УВР
4	Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти.	Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам со 2 по 9 класс. Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие.	Контрольно-оценочный	2-9 классы	Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Справка. Информация на педагогическом совете.	Заместитель директора по УВР
5	Контроль сохранения здоровья учащихся. Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного цикла в 5-9 классах.	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 5-9-х классов	Анкетирование, собеседование, сравнение объема учебного материала, пройденного на уроке и заданного на дом (по учебникам)	Информация руководителя ШМО на оперативном совещании.	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми.	Обновление базы данных слабоуспевающих учащихся и контроль над повышением знаний. Подготовка планов работы со слабоуспевающими учителями-предметниками и классными руководителями	Тематический, персональный	Деятельность учителей-предметников	Собеседование с учителями-предметниками	Совещание при зам.директора по УВР	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники, Классные руководители

#### IV четверть Апрель

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
1	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением	Проверка классных журналов. Объективность четвертных отметок, работа со слабоуспевающими. Проверка журналов .	Тематический	Классные журналы, журналы внеклассной работы,	Изучение документации. Просмотр журналов 1-9 классов.	Справка. Информация на педагогическом совещании	Заместители директора по УВР и ВР

	внутришкольной документации			кружковых занятий.			
2	Уровень знаний учащихся программного материала. Результативность обучения по оценке НОКО. Проведение независимых оценочных процедур	Выявление уровня выполнения требований государственного образовательного стандарта. Оценка уровня обученности учащихся по русскому языку и математике (административный контроль). Корректировка педагогической работы учителей школы.	Тематический	1-9 классы	Предупредительный. Проведение контрольных работ по русскому языку и математике.	Справка.	Заместитель директора по УВР
3	Контроль выполнения требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования. Диагностическое обследование учащихся 1 класса.	Оценка качества усвоения учащимися требований государственного образовательного стандарта по предметам. Изучение педагогической деятельности учителя по преподаванию предметов.	контрольно-оценочный	1 класс	Контрольные диагностические работы.	Справка. Совещание при заместителе директора по УВР.	Заместитель директора по УВР
4	Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся. Прохождение государственных программ.	Анализ выполнения (прохождения) учителями государственных программ по предметам учебного плана учащихся 9 класса.	Текущий	Классные журналы, рабочие программы.	Отчёт учителей, собеседование с учителями.	Справка о выполнении программ. совещание.	Заместитель директора по УВР
5	Уровень сформированности предметных и метапредметных, личностных результатов учащихся 4 класс, организация работы в классе	Анализ уровня подготовки выпускников на выходе из начальной школы	Классно-обобщающий	Учащиеся 4 класса учителя, преподающие в 4 классе, кл. рук.	Наблюдение, посещение уроков, классных часов, анкетирование, изучение документации, контрольные работы	Справка. совещание при зам.директора.	Заместитель директора по УВР

### *Май*

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Формы, способы организации и методы контроля	Способы подведения итогов	Ответственные
---	------------------------------	---------------	--------------	------------------	--	---------------------------	---------------

1	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов внеурочной деятельности, обучения на дому, учебных кружков. Проверить правильность оформления, выполнение программ на конец года. Проверка личных дел учащихся.	Обзорный.	Журналы 1-9 классов.	Проверка журналов. Просмотр личных дел.	Справка. Отчёт о прохождении программ по предметам по итогам года.	Заместители директора по УВР и ВР
2	Контроль за работой педкадров	Организация работы с родителями будущих первоклассников.	Тематический	Учителя, набирающие первые классы.	Приём заявлений в школу.	Формирование 1-х классов.	Директор, Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг учебных достижений учащихся. Текущая аттестация учащихся по итогам 4 четверти и второго полугодия. Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за год.	Оценка уровня обученности и качества знаний учащихся по предметам. Анализ итогов успеваемости учащихся за второе полугодие и год	Контрольно-оценочный	2-9 классы	Текущая аттестация учащихся. Тестирование, контрольные работы и диктанты.	Справка. Информация на педагогическом совете.	Заместитель директора по УВР
4	Контроль воспитательного процесса. Подготовка к реализации программы «Лето»	Изучение эффективности, системности и качества организации летнего отдыха учащихся. Координация педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.	Тематический	Организационно-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса	Беседа, мониторинг участия педагогов, анализ документации	Справка.	Заместитель директора по ВР
5	Контроль работы педагогов с учащимися «группы риска» Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы риска»	Организация занятости учащихся в летний период.	Фронтальный	Работа администрации, классных руководителей 1-9 классов	Собеседование.	Информация на административном совещании	Заместитель директора по УВР, соц.педагог