



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМЕНИ ГЕРОЯ СО-
ВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ КИРИЛЛОВИЧА ПАРХОМЕНКО
ХУТОРА МАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12.12.2022

№ 725

х. Маевский

**О проведении административной контрольной работы по русскому
языку обучающихся 9 класса в МБОУ ООШ № 11
в декабре 2022 года**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 12 сентября 2022 г. № 1497 «О реализации системы работы со школами по объективности процедур оценки качества образования в 2022-2023 учебном году», приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 12 декабря 2022 г. № 2059 «О проведении административных контрольных работ по русскому языку обучающихся 9-х и 11-х классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в декабре 2022 года» с целью повышения качества образовательных результатов по математике обучающихся 9 класса МБОУ ООШ № 11 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести административную контрольную работу по русскому языку в 9 классе в форме основного государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов.

2. Шулежко Е.А., ответственной за подготовку и проведение ГИА-9:

2.1 Получить тексты контрольных работ в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь - специалист) для обучающихся 9-х классов 14 декабря 2022 г. с 15-00 до 15-30, аудиозапись изложения 15 декабря 2022 г. с 8-00 до 8-30 часов.

2.2. Организовать тиражирование текстов контрольной работы по количеству обучающихся, выполняющих контрольную работу. Обеспечить тиражирование копии аудиозаписи изложения на техническое оборудование в каждой аудитории проведения контрольной работы.

2.3. За день до проведения контрольных работ (14 декабря 2022 г.) тиражировать бланки ответов для обучающихся 9 класса. Подготовить орфографические словари для обучающихся 9-х классов в количестве, соответствующем количеству обучающихся общеобразовательной организации, выполняющих контрольную работу, флеш-накопители для тиражирования аудиозаписи в день проведения контрольной работы в 9 классе.

2.4. Подготовить аудиоаппаратуру для воспроизведения изложения (ноутбук, колонки) по количеству аудитории проведения контрольной работы.

2.5.1. Обеспечить необходимые условия для проведения административной контрольной работы по русскому языку. Исключить при проведении контрольной работы с использованием обучающимися средств связи.

2.6. Подготовить содержательный анализ результатов административной контрольной работы по русскому языку в 9 классе. Представить анализы в МКУО «Консультационно-методический центр» на электронный адрес pmc_slav@mail.ru в срок не позднее 28 декабря 2022 г.

3. Назначить организаторами в аудиторию № 1 Шулежко Е.А., учителя математики, в аудиторию № 2 Силакову, учителя истории, в аудиторию № 3 Пашину, заместителя директора по ВР.

4. Организаторам в аудитории: Шулежко Е.А., Силаковой И.А., Пашиной Е.А.:

4.1 Обеспечить проведение административной контрольной работы в соответствии с инструкцией (приложение № 1).

4.2. Организовать тиражирование КИМов и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся, выполняющих работу.

4.3. Исключить при проведении административной контрольной работы использование обучающимися средств связи.

4.4. Рассадить учащихся согласно приложению (приложение № 2).

5. Классному руководителю 9 класса Т.В. Гурбич:

5.1. обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу;

5.2. проверить перед административной контрольной работой наличие паспортов, черных гелиевых ручек;

5.3. довести до сведения родителей и обучающихся 9 класса дату проведения административной контрольной работы;

5.4. довести до сведения родителей и учащихся результаты административной контрольной работы под подпись.

6. Назначить дежурным в коридоре во время проведения административной контрольной работы учителя немецкого языка Финько М.В.

7. Учителям русского языка и литературы: Музыченко Г.Н., Гурбич Т.В. проверить работы с 16 декабря по 22 декабря.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ № 11



Т.Н. Стаценко

Инструкция для участников ГИА *Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени)*: Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы проходите государственную итоговую аттестацию по _____ (*назовите соответствующий учебный предмет*). Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен. Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение. Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать порядок проведения ГИА. В день проведения экзамена запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы; пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ); переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать пометки в КИМ); перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора. Во время проведения экзамена запрещается: выносить из аудиторий письменные принадлежности; разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами. В случае нарушения порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена. В случае нарушения порядка проведения ГИА работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ. Ознакомиться с результатами ГИА вы сможете в своей школе или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу ГИА. Плановая дата ознакомления с результатами: _____ (*назвать дату*). После получения результатов ГИА вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА. Апелляцию вы можете подать в своей школе или в месте, где вы были зарегистрированы на сдачу ГИА, а также непосредственно в конфликтную комиссию. Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается. Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только: гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность;

Читается **в** случае **п**ринятия **О**ИВ **с**оответствующего **р**ешения.

черновики (*в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются*); лекарства и питание (при необходимости); дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным

учебным предметам. **Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 по местному времени). Организатор обращает внимание участников ГИА на доставочный (-ые) спецпакет(-ы) с ЭМ.** Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена. **Продемонстрировать спецпакет и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы.** В спецпакете находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами, которые сейчас будут вам выданы. **(Организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).** Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, отрывая клапан (справа налево). **(Организатор показывает, как открывать пакет).** До начала работы с бланками ОГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся: лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом; лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом; КИМ. Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам. **Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК. При обнаружении нарушения комплектации, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.** Приступаем к заполнению листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки. Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются. **Обратите внимание участников на доску.** Заполните поля: «Дата проведения экзамена», «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения ГИА», «Номер аудитории». При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам, поле «Класс» заполняйте самостоятельно. Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность. **Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей листов (бланков) ответов № 1.** Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ГИА». **В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника экзамена.** Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех листах (бланках) ответов № 1 каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена в документе, удостоверяющем личность, и в листе (бланке) ответов № 1 с кратким ответом. Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов. При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями. При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр,

запятой и знака «дефис» («минус»). Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание. Обращаем ваше внимание, что на листах (бланках) ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются. По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу. Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания. Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)* Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)* ***Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей листов (бланков) ответов, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*** Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи! ***За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*** До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в листы (бланки) ответов № 1 и № 2 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. ***За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*** До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в листы (бланки) ответов. ***По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*** Выполнение экзаменационной работы окончено. Вложите КИМ в конверт индивидуального комплекта. Остальные экзаменационные материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы. ***Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГИА в организованном порядке.***

Приложение № 2
к приказу МБОУ ООШ № 11
от _____ № _____

Рассадка учащихся 9 класса в Аудитории № 1 при проведении административной контрольной работы по русскому языку

№п/п	Ф.И.	место
1	Быкова Василиса Геннадьевна	4А
2	Галактионов Максим Витальевич	5Б
3	Гребенюк Вероника Владимировна	3Б
4	Куропятник Тимофей Андреевич	5А
5	Лесняк Надежда Александровна	2А
6	Меньшикова Ева Сергеевна	1Б
7	Плотников Степан Романович	2Б
8	Сорокин Богдан Сергеевич	1А
9	Федунова Тереза Темирхановна	4Б
10	Капустин Егор Николаевич	3А
Организатор		Шулежко Е.А.

Рассадка учащихся 9 класса в Аудитории № 2 при проведении административной контрольной работы по русскому языку

№п/п	Ф.И.	место
1	Габиров Магомед Магомедович	1А
2	Демиденко Алина Дмитриевна	1Б
3	Цыганко Валерий Анатольевич	1В
4	Нежданов Максим Васильевич	2Б
5	Никитина Анастасия Константиновна	2В
6	Омельченко Кира Романовна	2А
7	Стрижаков Станислав Витальевич	3А
8	Чипчеева Надежда Анатольевна	3Б
9	Чмелева Маргарита Романовна	4Б
10	Шапарь Валерия Ивановна	4А
11	Штанько Арина Константиновна	4В
12	Шептелич Александр Сергеевич	3В
Организатор		Силакова И.А.

Рассадка учащихся 9 класса в Аудитории № 3 при проведении административной контрольной работы по русскому языку

№п/п	Ф.И.	место
1	Гребеннюк Дарья Ивановна	1А
2	Кандиль Юрий Алексеевич	2А
3	Карпенко Марина Евгеньевна	1Б
4	Лазаренко Виктория Олеговна	3А
5	Таран Дарья Александровна	3Б
6	Тихоненко Даниил Витальевич	2Б
Организатор		Пашина Е.А.

Директор МБОУ ООШ № 11



Т.Н. Стаценко